

RÉDIGER UNE SYNTHÈSE DE DOCUMENTS

- 1.** Repérer la **problématique** de la synthèse dans l'énoncé de la question.
- 2.** Analyser les documents et **extraire les informations** permettant de répondre à la problématique :
 - repérer les idées essentielles se rapportant au problème de la synthèse, reformuler ces idées, utiliser des mots-clés, souligner dans le texte les expressions essentielles.
 - Interpréter les graphiques, les schémas... Ne retenir que ce qui se rattache à la problématique.
- 3.** Sélectionner les **connaissances de cours** qui sont en lien avec la problématique et les informations des différents documents.
- 4.** Confronter les documents, **exploiter** les informations sélectionnées et ses connaissances, les **mettre en lien**.

Exploiter les liens entre ces différentes informations et ses connaissances en vue de répondre à la problématique du sujet.



Les étapes 2, 3 et 4 peuvent être réalisées à l'aide d'un tableau comme celui ci :

	Doc n°1	Doc n°2	Doc n°3
Informations permettant de répondre à la problématique		Étape 2.	
Connaissances du cours en lien	Étape 3.		
Exploitation, confrontation et mise en lien des informations et des connaissances	Étape 4.		

Pour l'étape 4, ne pas hésiter à souligner ou surligner d'une même couleur dans le tableau les informations qui se renforcent, se complètent ou s'opposent ainsi que les connaissances qui s'y rapportent.

- 5.** Rédiger un **plan détaillé** en prenant appui sur l'analyse des documents et l'énoncé du sujet.
- 6.** Rédiger la **synthèse**, en évitant la paraphrase. La synthèse s'appuie explicitement sur les documents, auxquels on fait référence sans les citer longuement : seules quelques expressions fortes peuvent être reprises, signalées entre guillemets.



Une synthèse réussie :

- répond à la problématique et rend compte de tous les aspects du problème ;
- est argumentée : les idées s'enchaînent logiquement, elle comporte des connecteurs logiques « donc », « parce que », « car », « or »... ;
- permet de traiter les documents ensemble, et non successivement ;
- est simple, claire et concise. Elle est rédigée avec un vocabulaire scientifique précis, rigoureux et adapté.

7. **Se relire, corriger** les fautes d'orthographe. Vérifier que la synthèse réponde bien à la problématique du sujet et que toutes les consignes (nombre de lignes...) aient bien été respectées.